

## Modul Digitale Personalakte



### **Digitale Personalakte - Mehr Zeit für die eigentliche Personalarbeit**

Im Laufe einer Beschäftigung eines Mitarbeiters sammelt sich eine Vielzahl von verschiedenen Unterlagen für jeden Mitarbeiter an. Die meisten Dokumente in der Mehrheit der Unternehmen nach wie vor in Papierform: angefangen bei den Bewerbungsunterlagen bis hin zu Verträgen und Zeugnissen. Unzählige Dokumente müssen von der Personalabteilung in Personalakten abgelegt und bei Bedarf mühsam wieder herausgesucht werden.

Dabei geht es viel einfacher: Mit dem Modul Digitale Personalakte der Varial Software werden alle Dokumente digitalisiert und revisionssicher abgelegt und können ortsunabhängig schnell und einfach eingesehen werden. Dafür sorgt die zusätzliche Anbindung an ein Dokumentenmanagementsystem. Und das macht die Arbeit nicht nur schneller, sondern auch sicherer, weil die Dokumente nicht mehr für äußere Einflüsse, wie z.B. Wasser, Brand oder Diebstahl in einem Moment der Abwesenheit, anfällig sind.

### **Individualität bei der Gestaltung**

Jedes Unternehmen hat eigene Vorstellungen, was den Aufbau und die Gestaltung von Personalakten angeht. Genau hier setzen wir mit unseren Analysecodes an: Mit Hilfe dieser Funktion können Sie beliebig viele Dokumentenarten anlegen und dadurch die Struktur für Ihre Personalakten individuell bestimmen. Zusätzlich können Sie an dieser Stelle festlegen, ob bestimmte Angaben obligatorisch oder optional sein sollen.

Genaugenommen werden über die Analysecodes die Belegarten und deren Ausprägungen für die Digitale Personalakte beschrieben und somit für das Speichern von Belegen und die spätere Online-Recherche von Dokumenten bereitgestellt. Hierüber bestimmen Sie also Ihren firmenspezifischen Aufbau Ihrer Digitalen Personalakte.



### **Varial-Software**

Die Varial-Software umfasst eine Reihe moderner Software-Komponenten, die die Bereiche Finanzwesen, Controlling und Personalwirtschaft abdecken. Die Lösungen können in Unternehmen jeder Größe eingesetzt werden, vom Kleinbetrieb über den Mittelstand bis hin zu öffentlichen Verwaltungen und international operierenden Großunternehmen. Varial setzt auf die Integration von Softwareprodukten in unterschiedliche Branchenlösungen im Sinne von Best-of-Breed-Lösungen. Die Varial-Software ist datenbankunabhängig, plattformneutral und branchenunabhängig.

### **Das Unternehmen**

Die Marke Varial wurde 1991 gegründet und gehört heute zur internationalen Infor-Gruppe. Infor unterstützt 70.000 Kunden in mehr als 200 Ländern und Regionen, ihre Prozesse zu verbessern, weiter zu wachsen und sich schnell an veränderte Geschäftsanforderungen anzupassen. Die Softwareanwendungen von Infor basieren auf langjähriger Erfahrung und werden von Experten entwickelt, die die besonderen Herausforderungen Ihres Unternehmens verstehen.

**Infor (Deutschland) GmbH**  
**Kriegerstr. 1 c**  
**30161 Hannover**

**Tel.: +49 511 93689200**

**info.varial@infor.com**  
**www.varial.de**



**Die Vorteile auf einen Blick**

- Die Digitale Personalakte ermöglicht eine komfortable Archivierung von Mitarbeiterdokumenten.
- Die Akte kann nach den individuellen Vorstellungen des Unternehmens aufgebaut werden.
- Der Einsatz der Digitalen Personalakte minimiert Verwaltungs-, Material- und Lagerkosten.
- Der Betrieb erhält ganz nebenbei einen optimalen Dokumentenschutz.
- Das System ermöglicht einen sofortigen und ortsunabhängigen Datenzugriff.

**Personalarbeit vereinfachen**

Der Aufwand für die technische Einrichtung ist überschaubar und auch die Vorarbeiten, die innerhalb des Abrechnungssystems erforderlich sind, um die Personalakten der Mitarbeiter digital zu führen, sind einfach zu erledigen. Einmal eingeführt, haben Sie einen elektronischen Helfer, der Ihnen mehr Zeit für die eigentliche Personalarbeit lässt.



**Dokumente hochladen**

In den Personalakten der Beschäftigten können sowohl externe Dokumente, wie z. B. Bewerbungsunterlagen oder der Arbeitsvertrag, als auch interne Dokumente, die im Personalabrechnungssystem erstellt werden, wie z. B. eine DEÜV-Meldebescheinigung, archiviert werden. Über einen Button werden die Dokumente einfach hochgeladen und jedes Dokument der gewünschten Dokumentenart zugeführt. Dadurch ist später ein gezielter Abruf von Dokumenten möglich.

Ein weiterer Vorteil dieser Methode: Ein hochgeladenes Dokument verändert durch die Zuordnung zu einer digitalen Personalakte nicht seinen Speicherort. Es entstehen lediglich Verknüpfungen, keine doppelten Ablagen. Dadurch existieren die Dateien immer nur einmal, was das Fehlerrisiko im Falle von Veränderungen oder späterer Suche minimiert. Zudem werden Speicherressourcen geschont, was ein zusätzliches Plus in puncto Kosten und Umweltschutz darstellt.

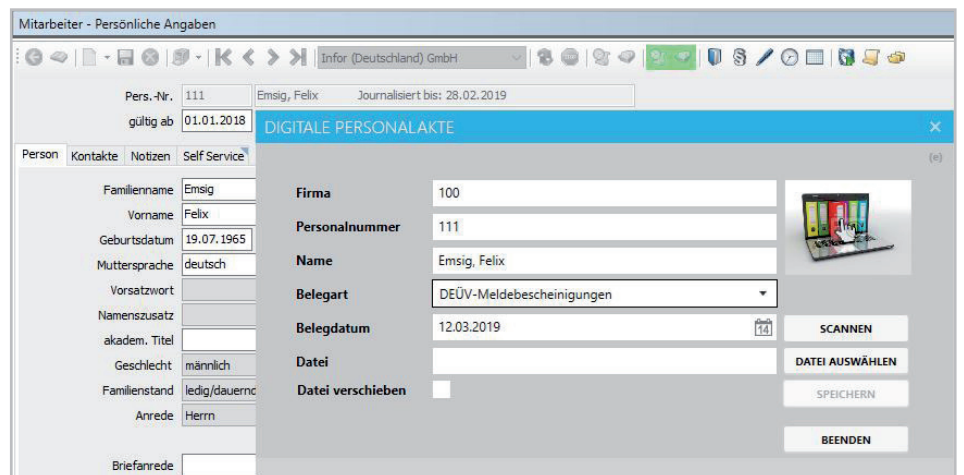


Abbildung: Hochladen von Dokumenten in der Digitalen Personalakte

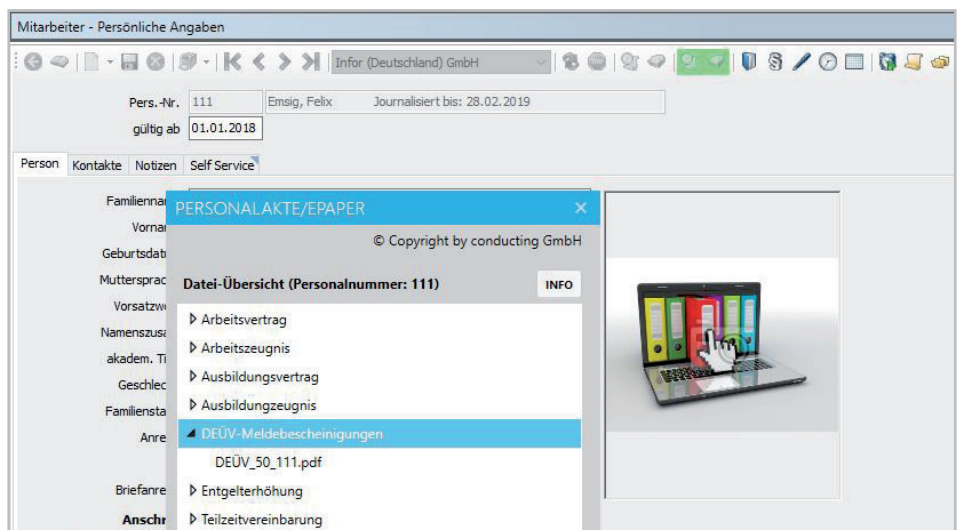


Abbildung: Anzeige der Dokumente und der Aktenstruktur