

Mitarbeiter Self Service



Digital gestalten statt manuell verwalten

Home Office Arbeitsplatz, E-Learning, Online-Recruiting – die Digitalisierung schreitet unaufhörlich voran und gewinnt auch in den Personalabteilungen zunehmend an Bedeutung. Denn digitalisierte HR-Prozesse sparen nachhaltig Kosten, verbessern die Effizienz der Personalarbeit deutlich und tragen letztlich zu einer höheren Zufriedenheit der Mitarbeiter bei. Mit dem „Mitarbeiter Self Service“ können Sie die Verdienstnachweise und weitere Meldebescheinigungen der Beschäftigten bequem, schnell und digital abstellen. Zusätzlich können wahlweise weitere Informationen, wie Urlaubskonto oder Vertragsdaten, bereitgestellt werden. Nachdem die technischen Voraussetzungen für die Nutzung des Moduls durch die Systemadministration geschaffen wurden, sind in der Personalabteilung nur wenige Arbeitsschritte nötig, damit Ihre Beschäftigten den Self Service nutzen können.

Legen Sie u.a. fest,

- welche Mitarbeiterdaten Sie über den Online-Dienst freigeben möchten
- welche individuellen Korrespondenztexte Sie verwenden möchten
- ob beim Login eine Zwei-Faktor-Authentifizierung genutzt werden soll
- welche Mindestanforderungen an das Login-Passwort gestellt werden
- welche Mitarbeiter die Online Services nutzen werden

Firmen - Einstellungen	
Firma	100 Infor Softwaree
gültig ab	01.11.2021
Gesetzliche Angaben Zuordnungen Optionen Akkordlohn Self Service	
Persönliche Angaben	<input checked="" type="checkbox"/>
Familienangehörige	<input checked="" type="checkbox"/>
Schwerbehinderung	<input checked="" type="checkbox"/>
Arbeitsvertrag	<input checked="" type="checkbox"/>
Besteuerung, SV	<input checked="" type="checkbox"/>
Urlaubskonto	<input checked="" type="checkbox"/>
Fehlzeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiv Verdienstnachweise / Besch.	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail-Adresse Absender	hrservice@infor.com
Gültigkeit Bestätigungslink	10 Minuten
E-Mail-Text für Registrierung	Registrierung
E-Mail-Text für Reset Passwort	Passwort neu setzen
E-Mail-Text für Versand	E-Mail Versand
2-Faktor-Authentifizierung	<input checked="" type="checkbox"/>



Varial-Software

Die Varial-Software umfasst eine Reihe moderner Software-Komponenten, die die Bereiche Finanzwesen, Controlling und Personalwirtschaft abdecken. Die Lösungen können in Unternehmen jeder Größe eingesetzt werden, vom Kleinbetrieb über den Mittelstand bis hin zu öffentlichen Verwaltungen und international operierenden Großunternehmen. Varial setzt auf die Integration von Softwareprodukten in unterschiedliche Branchenlösungen im Sinne von Best-of-Breed-Lösungen. Die Varial-Software ist datenbankunabhängig, plattformneutral und branchenunabhängig.

Das Unternehmen

Die Marke Varial wurde 1991 gegründet und gehört heute zur internationalen Infor-Gruppe. Infor unterstützt 70.000 Kunden in mehr als 200 Ländern und Regionen, ihre Prozesse zu verbessern, weiter zu wachsen und sich schnell an veränderte Geschäftsanforderungen anzupassen. Die Softwareanwendungen von Infor basieren auf langjähriger Erfahrung und werden von Experten entwickelt, die die besonderen Herausforderungen Ihres Unternehmens verstehen.

Infor (Deutschland) GmbH
Kriegerstr. 1 c
30161 Hannover

Tel.: +49 511 93689200

info.varial@infor.com
www.varial.de



Gestalten Sie Ihr eigenes Design

Passen Sie die Anzeige des Self Services ganz einfach an Ihre Corporate Identity an und geben Ihren eigenen Titel, Firmenlogo und Hintergrundbild vor.

Login leicht gemacht

Die Mitarbeiter registrieren sich über ein leicht verständliches Login-Verfahren für die Teilnahme am Self Service. Im Rahmen dieser Registrierung legt der Mitarbeiter auch sein persönliches Passwort für den Zugang fest.

Und wenn das Passwort einmal vergessen wurde? Kein Problem, das Login-Verfahren sieht selbstverständlich auch die Neuvergabe eines Passwortes durch den Mitarbeiter vor.

Informierte Mitarbeiter sind zufriedener

Nach erfolgreichem Login können sich die Mitarbeiter ihre persönlichen Informationen und Fehlzeiten ansehen, den aktuellen Resturlaubsanspruch prüfen, die Funktion „E-Mail an Sachbearbeiter“ nutzen oder die für sie abgelegten Verdienstnachweise und weitere Bescheinigungen drucken oder downloaden.

Und eigene Ansichtseinstellungen kann der Mitarbeiter selbstverständlich auch festlegen, denn Tabellenansichten und Spaltensortierungen können individuell gespeichert werden.

Übersicht MS

Organisation
 Personalnummer: 150

Beschäftigungsbetrieb: Infor (West) GmbH Filiale Breitenbach
Telefon geschäftlich: 0172/7481444
Standort: Netphen

Beschäftigungsdaten
Eintrittsdatum: 01.01.2019
Sozialdatum: 01.03.2013
Dauer Betriebszugehörigkeit: 8 Jahre 8 Monate

Persönliche Angaben
Geschlecht: Männlich
Familienstand: Verheiratet
Geburtsdatum: 25.07.1969

HR-Kontaktdaten
Erste/r Bearbeiter/-in: Martin Mustermann (Telefon: 0271/5555, E-Mail: m.mustermann@infor.com)
Zweite/r Bearbeiter/-in: Astrid Musterfrau (Telefon: 0271/6666, E-Mail: a.musterfrau@infor.com)

Dokumentenarchiv MS

Druckarchiv

Art	Beschreibung	Datum
Verdienstnachweis	VDN_202111.pdf	16.11.2021
Lohnsteuerbescheinigung	LSStB_2020_01013112.pdf	10.11.2021
Verdienstnachweis	VDN_202109.pdf	10.11.2021
Verdienstnachweis	VDN_202110.pdf	10.11.2021
Verdienstnachweis	VDN_202112.pdf	10.11.2021

Angaben zur Beschäftigung MS

Organisation
Beschäftigungsbetrieb: Infor (West) GmbH Filiale Breitenbach
Standort: Netphen
Eintrittsdatum: 01.01.2019
Dauer Betriebszugehörigkeit: 8 Jahre 5 Monate

Arbeitszeit
Wöchentlich: 38,00
Monatlich: 165,30

Bankverbindung
IBAN: DE75720400460113070700
Name der Bank: Commerzbank Stuttgart

Urlaubsanspruch

Anspruch	Vorjahr		Lfd. Jahr	
	Anspruch	Genommen	Anspruch	Genommen
Tarifaurlaub	24,00	24,00	0,00	17,00

Fehlzeitenkalender MS

Abwesenheitszeiten

Vorheriger | Heute | Nächster

Dezember 2021

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48	29	30	1	2	3	4	5
49	6	7	8	9	10	11	12
50	13	14	15	16	17	18	19
51	20	21	22	23	24	25	26
52	27	28	29	30	31		

Abwesenheitszeiten im Kalender:
 - 30.12: KM / Kind krank m. Krankengeld
 - 06.12: EFU / (Arbeits-) Unfall
 - 20.12 bis 26.12: TU / Tarifaurlaub
 - 27.12 bis 30.12: TU / Tarifaurlaub