

## Varial-Kalendarium



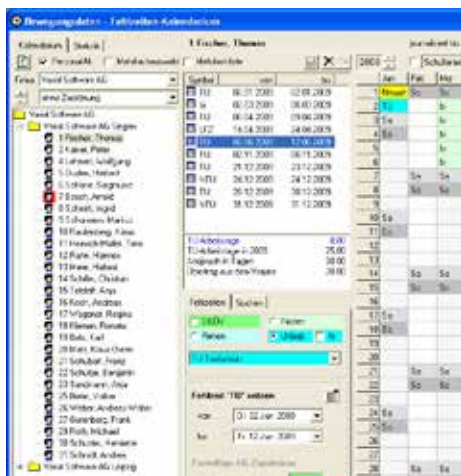
### Das bidirektionale Kalendarium

Das Kalendarium wird aus dem Menü von der VARIAL® World Edition heraus gestartet. Der Strukturbaum auf der linken Seite stellt die Firma, deren Betriebsstätten sowie deren Mitarbeiter dar.

angeboten. Um die Mitarbeiter in deren Zuordnung darzustellen, wählen Sie die gewünschte Zuordnung aus. Damit wird der Strukturbaum unmittelbar um die gewählte Zuordnung erweitert.

Als Zuordnungskriterien stehen derzeit zur Verfügung:

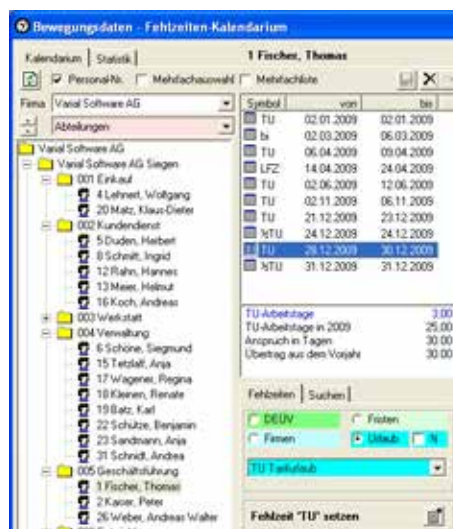
- Mitarbeiterkreise, -gruppen und -funktionen
- Kostenstellen und Kostenträger
- Abteilungen und Organisationseinheiten sowie
- Bearbeiter 1 und Bearbeiter 2



### Strukturbaum und Zuordnungen

Die Struktur-Ansicht kann über die darüber liegende Combobox um die Zuordnungskriterien erweitert werden.

In der Combo-Box „Zuordn.“ werden die in der Personalabrechnung aktiven Zuordnungskriterien zur Auswahl



### Varial-Software

Die Varial-Software umfasst eine Reihe moderner Software-Komponenten, die die Bereiche Finanzwesen, Controlling und Personalwirtschaft abdecken. Die Lösungen können in Unternehmen jeder Größe eingesetzt werden, vom Kleinbetrieb über den Mittelstand bis hin zu öffentlichen Verwaltungen und international operierenden Großunternehmen. Varial setzt auf die Integration von Softwareprodukten in unterschiedliche Branchenlösungen im Sinne von Best-of-Breed-Lösungen. Die Varial-Software ist datenbankunabhängig, plattformneutral und branchenunabhängig.

### Das Unternehmen

Die Marke Varial wurde 1991 gegründet und gehört heute zur internationalen Infor-Gruppe. Infor unterstützt 70.000 Kunden in mehr als 200 Ländern und Regionen, ihre Prozesse zu verbessern, weiter zu wachsen und sich schnell an veränderte Geschäftsanforderungen anzupassen. Der Vertrieb und die Implementierung der Varial-Lösungen erfolgt über zertifizierte Software- und Systemhäuser, die mit ihrer langjährigen Varial-Erfahrung auch für den First-Level-Support zur Verfügung stehen.

**Infor (Deutschland) GmbH**  
**Varial-Standort Netphen**  
**Untere Industriestraße 20**  
**57250 Netphen**

**Tel.: +49 271 58009810**  
**Fax: +49 271 93989549**

**varial@infor.com \* www.varial.de**



## Fehlzeiten

### Fehlzeit-Kategorien

Das Kalendarium unterscheidet vier Fehlzeit-Kategorien.

Fehlzeiten | Suchen

DEÜV     Fristen  
 Firmen     Urlaub     ½

Krankengeld/PKV-Krankengeld mit K

**Fehlzeit 'K' setzen**

von: Mi 20. Mai. 2009  
 bis: Fr 29. Mai. 2009

**Freiwillige AG-Zuschüsse**

mtl. Vergleichs-Netto: 0,00  
 tgl. Netto-Sozialleistung: 0,00

DEÜV     Fristen  
 Firmen     Urlaub     ½

K Krankengeld/PKV-Krankengeld mit K

KK Kug / WAG krank  
 KM Kind krank m. Krankengeld  
 KD Kind krank o. Krankengeld  
 KT PKV-Krankengeld ohne KTG  
 M Mutterschutz m. AG-Zuschuss  
 MD Mutterschutz o. AG-Zuschuss  
 SR Streik - rechtmäßiger

Nach Auswahl einer Fehlzeit-Kategorie wird die darunter liegende Auswahl-Box mit den zur Kategorie gehörenden Fehlzeiten gefüllt.

1) DEÜV-relevante Fehlzeiten sind genereller Bestandteil der Personalabrechnung und werden über die Softwarepflege aktualisiert. Dabei handelt es sich um melderelevante SV-Fehlzeiten.

2) Fristen-Fehlzeiten sind „firmenindividuelle“ Fehlzeiten mit einem Grenz-

wert (z. B. Lohnfortzahlung). Bei Fristen-Fehlzeiten wird die Einhaltung des Grenzwertes überwacht.

3) Urlaubs-Fehlzeiten sind „firmenindividuelle“ Fehlzeiten mit (Urlaubs-)Anspruch.

4) Firmen-Fehlzeiten sind „firmenindividuelle“ Fehlzeiten ohne Urlaubsanspruch und ohne Fristen.

### Fristen

Bei Anlage einer „Fristen-Fehlzeit“ mit maximaler Dauer (z.B. Lohnfortzahlung) überwacht das Kalendarium die Einhaltung der angegebenen Frist. Bei Überschreitung wird angezeigt, ab welchem Kalendertag die Frist überschritten wurde.

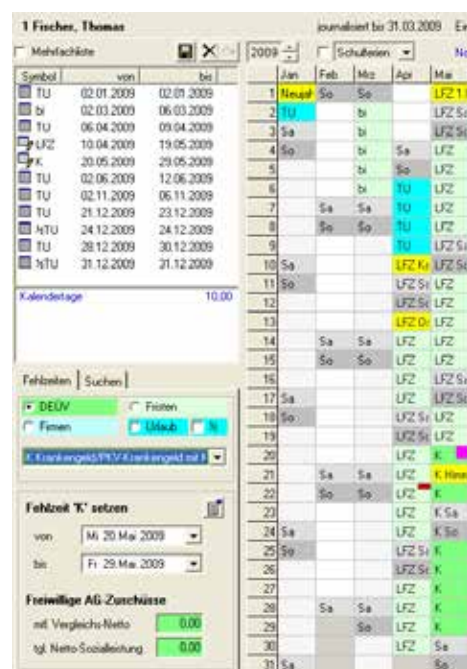
### Urlaubskonten

Bei Urlaubs-Fehlzeiten überwacht das Kalendarium, ob und wie viele Arbeitstage Anspruch der Mitarbeiter pro Urlaubs-Fehlzeit hat (z. B. Tarifurlaub, Sonderurlaub, etc.).

### Fehlzeiten setzen

Mit Klick auf den Beginn-Tag und Rechts-Klick auf den Ende-Tag werden Sie gefragt, ob die Fehlzeit über den gewählten Zeitraum gesetzt werden soll.

Die gewählte Fehlzeit und der Zeitraum bleiben bei Auswahl des nächsten Mitarbeiters erhalten.



### Fehlzeiten ändern/splitten

Das Kalendarium überwacht bei der Bearbeitung, ob sich bereits vorhandene Fehlzeiten ändern oder gesplittet werden. Im Bild sehen Sie die im Oktober gesplittete Fehlzeit – die durchgängige Fehlzeit vom 06.10. – 24.10. wurde unterbrochen.



Daraus resultieren jetzt 3 neue Fehlzeiten:

- 06.10. – 10.10.
- 14.10. – 17.10.
- 21.10. – 24.10.

Symbol	von	bis
TU	02.01.2009	02.01.2009
bi	02.03.2009	06.03.2009
TU	06.04.2009	09.04.2009
LFZ	10.04.2009	19.05.2009
K	20.05.2009	01.06.2009
TU	12.06.2009	12.06.2009
TU	20.07.2009	14.08.2009
½TU	24.12.2009	24.12.2009
TU	28.12.2009	30.12.2009
½TU	31.12.2009	31.12.2009

TU-Arbeitstage	20,00
TU-Arbeitstage in 2009	30,00
Anspruch in Tagen	30,00
Übertrag aus dem Vorjahr	30,00

Würde der 13.10. als Urlaubstag gesetzt, so würde automatisch eine durchgängige Fehlzeit vom 06.10. – 17.10. gesetzt.

## Fehlzeiten löschen/wiederherstellen

Sie können in der Listansicht eine Fehlzeit oder mit der Kombination „Shift“ und Mausclick Fehlzeiten selektieren und als gelöscht markieren.

Symbol	von	bis
TU	02.01.2009	02.01.2009
bi	02.03.2009	06.03.2009
TU	06.04.2009	09.04.2009
LFZ	10.04.2009	19.05.2009
K	20.05.2009	01.06.2009
TU	12.06.2009	12.06.2009
TU	20.07.2009	07.08.2009
TU	12.08.2009	14.08.2009
½TU	24.12.2009	24.12.2009
TU	28.12.2009	30.12.2009
½TU	31.12.2009	31.12.2009

TU-Arbeitstage	15,00
TU-Arbeitstage in 2009	28,00
Anspruch in Tagen	30,00
Übertrag aus dem Vorjahr	30,00

### Hinweis:

Als gelöscht markierte Fehlzeiten können vor dem Speichern wiederhergestellt werden.

## Informationen zur gewählten Fehlzeit

Nach Auswahl einer Fehlzeit werden in Abhängigkeit zur gewählten Fehlzeit folgende Informationen dargestellt:

- **DEÜV-Fehlzeiten**  
Dauer der Fehlzeit in Kalendertagen
- **Fristen-Fehlzeiten**  
Anzahl der Kalendertage, Grenzwert der Frist in Kalendertagen und das Datum des letzten Frist-Tages
- **Firmen-Fehlzeiten**  
Dauer der Fehlzeit in Arbeitstagen
- **Urlaubs-Fehlzeiten**  
Dauer der Fehlzeit in Arbeitstagen und Summe der Fehlzeit im aktuellen Jahr



## Arbeitszeittabellen

Das Kalendarium berücksichtigt Arbeitszeittabellen insbesondere im Hinblick auf wechselnde Wochenarbeitsstage oder monatlich wechselnde Regelarbeitszeiten.

Die Arbeitszeittabellen der Mitarbeiter werden im grafischen Kalendarium ausgewertet.

Januar und Februar: „Regelarbeitszeit Dienstag - Samstag“

Damit kann die Mitarbeiterin im Januar und Februar von Montag bis Samstag einen Urlaubstag nehmen. Bei dieser Regelarbeitszeit kann jedoch am Montag kein Urlaubstag gesetzt werden.

	Jan	Feb	Mrz	Apr
1	Neujahr	So	So	
2	TU	Mo		
3	TU			
4	So			Sa
5	Mo			So
6	TU			
7	TU		Sa	
8	TU	So	So	
9	TU	Mo		
10	TU			Karfreit
11	So			Sa
12	Mo			So
13				Ostern
14			Sa	TU
15		So	So	TU
16		Mo		TU
17				TU
18	So			Sa
19	Mo			So
20				
21			Sa	
22		So	So	
23		Mo		
24				
25	So			Sa



Kalenderansicht 2009 Schulferien

### 3 Röpke, Romy

Kalenderjahr 2009 Firma Varial Software AG  
 journalisiert bis journalisiert bis 31.03.2009 Betriebsstätte Varial Software AG Leipzig  
 Eintrittsdatum 15.10.1998 Bundesland Sachsen

gültig bis	Arbeitszeittabelle	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	täglich	pro Woche
28.02.2009	Dienstag bis Samstag	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	0.00	7.50 Std	5.00 Tge 37.50 Std
	Betriebliche Regelarbeitszeit 37,5 Stunden	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	0.00	0.00	7.50 Std	5.00 Tge 37.50 Std

gültig bis	Zuordnungen	Schlüssel	Bezeichnung
	Mitarbeiterkreis	02	Angestellte
	Kostenstelle	3000	Verwaltung I
	Abteilung	004	Verwaltung

Symbol	Fehlzeit	Von	Bis	Art	Arbeitstage	Kalendertage	Anspruch
TU		02.01.2009	10.01.2009		7,00	9,00	
TU		14.04.2009	17.04.2009		4,00	4,00	
TU		22.05.2009	22.05.2009		1,00	1,00	
TU		06.07.2009	17.07.2009		10,00	12,00	
TU		24.12.2009	24.12.2009		0,50	1,00	
TU		28.12.2009	30.12.2009		3,00	3,00	
TU		31.12.2009	31.12.2009		0,50	1,00	
Summe	Tarifurlaub			Urlaub	26,00	31,00	30,00

## Suche nach Mitarbeitern

Das Kalendarium bietet eine sehr effektive und schnelle Suchfunktion nach Mitarbeitern:

- **Mitarbersuche nach Name oder Personalnummer**
  - Nach Eingabe eines Zeichens werden alle Mitarbeiter gesucht, deren Name/Personalnummer mit diesem Zeichen beginnt.
  - %-Suche, in deren Name der angegebene Suchtext vorkommt (z. B. %m => Müller, Sandmann)
- **Fehlzeitsuche nach Mitarbeitern, die im Kalenderjahr**
  - eine bestimmte Fehlzeit bzw. Fehlzeit-Kategorie hatten
  - eine bestimmte Fehlzeit bzw. Fehlzeit-Kategorie nicht hatten

## Schulferien im Kalendarium

In der Combobox „Schulferien“ werden die Ferientermine zur Information aufgelistet.

Soweit vorhanden, werden die Bundesland-spezifischen Schulferien dargestellt:

- bei Auswahl einer Firma oder Betriebsstätte
- bei Auswahl eines Mitarbeiters, wenn „Schulferien“ aktiviert ist

Schulferien Nordrhein-Westfalen

Fer	Mai	Jun	Jul
01.01-06.01			
06.04-18.04	LFZ 1.I	K Pflng	
02.06-02.06			
02.07-14.08	LFZ Sa	Ferien	Ferien
12.10-24.10	LFZ Sc		Ferien
24.12-31.12	LFZ		Sa

2009 Schulferien Nordrhein-Westfalen

	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug
1	Neujahr	So	So		LFZ 1.I	K Pflng		Sa
2	TU Fer		bi		LFZ Sa	Ferien	Ferien	So
3	Sa		bi		LFZ Sc		Ferien	TU Fer
4	So		bi	Sa	LFZ		Sa	TU Fer
5	Ferien		bi	So	LFZ		So	TU Fer
6	Ferien		bi	TU Fer	LFZ	Sa	Ferien	TU Fer
7		Sa	Sa	TU Fer	LFZ	So	Ferien	TU Fer
8		So	So	TU Fer	LFZ		Ferien	Sa
9				TU Fer	LFZ Sa		Ferien	So
10	Sa			LFZ K	LFZ Sc		Ferien	TU Fer
11	So			LFZ Sa	LFZ	Fronlei	Sa	TU Fer
12				LFZ Sc	LFZ	TU	So	TU Fer
13				LFZ D	LFZ	Sa	Ferien	TU Fer
14		Sa	Sa	LFZ Fe	LFZ	So	Ferien	TU Fer
15		So	So	LFZ Fe	LFZ		Ferien	Sa
16				LFZ Fe	LFZ Sa		Ferien	So
17	Sa			LFZ Fe	LFZ Sc		Ferien	
18	So			LFZ Sa	LFZ		Sa	
19				LFZ Sc	LFZ		So	
20				LFZ	K	Sa	TU Fer	
21		Sa	Sa	LFZ	K Himm	So	TU Fer	
22		So	So	LFZ	K		TU Fer	Sa
23				LFZ	K Sa		TU Fer	So
24	Sa			LFZ	K So		TU Fer	
25	So			LFZ Sa	K		Sa	
26				LFZ Sc	K		So	
27				LFZ	K	Sa	TU Fer	
28		Sa	Sa	LFZ	K	So	TU Fer	
29			So	LFZ	K		TU Fer	Sa
30				LFZ	K Sa		TU Fer	So
31	Sa				K So		TU Fer	

Mit Klick in die Ergebnisliste wird der Mitarbeiter im Strukturbaum dargestellt und dessen Kalendarium aufgebaut.

The screenshot shows a search interface for employees. On the left, a tree view lists employees under 'Varial Software AG'. On the right, a search filter is active, showing 'Name' selected with 'BEOV' entered. Below the filter, a list of employee names is displayed, with '18 Rautenberg, Klaus' highlighted. The main calendar area shows a grid for the month of August.

## Mehrfachauswahl

### Ein Highlight zur Vereinfachung der Arbeitsabläufe

Mit der „Mehrfachauswahl“ können Sie mehrere Mitarbeiter selektieren und ihnen eine oder mehrere Fehlzeiten zuordnen.

Nach Aktivierung der „Mehrfachauswahl“ können im Strukturbaum mit einem Mausklick aktiviert bzw. deaktiviert werden:

- einzelne Mitarbeiter,
- Zuordnungen wie Abteilungen, Betriebsstätten oder
- die gesamte Firma

Die anschließend im Kalender gesetzten Fehlzeiten werden allen im Strukturbaum aktivierten Mitarbeitern zugewiesen.

## Prüfungen bei der Mehrfachauswahl

Die Mehrfachauswahl überschreibt keine bereits gesetzten Fehlzeiten.

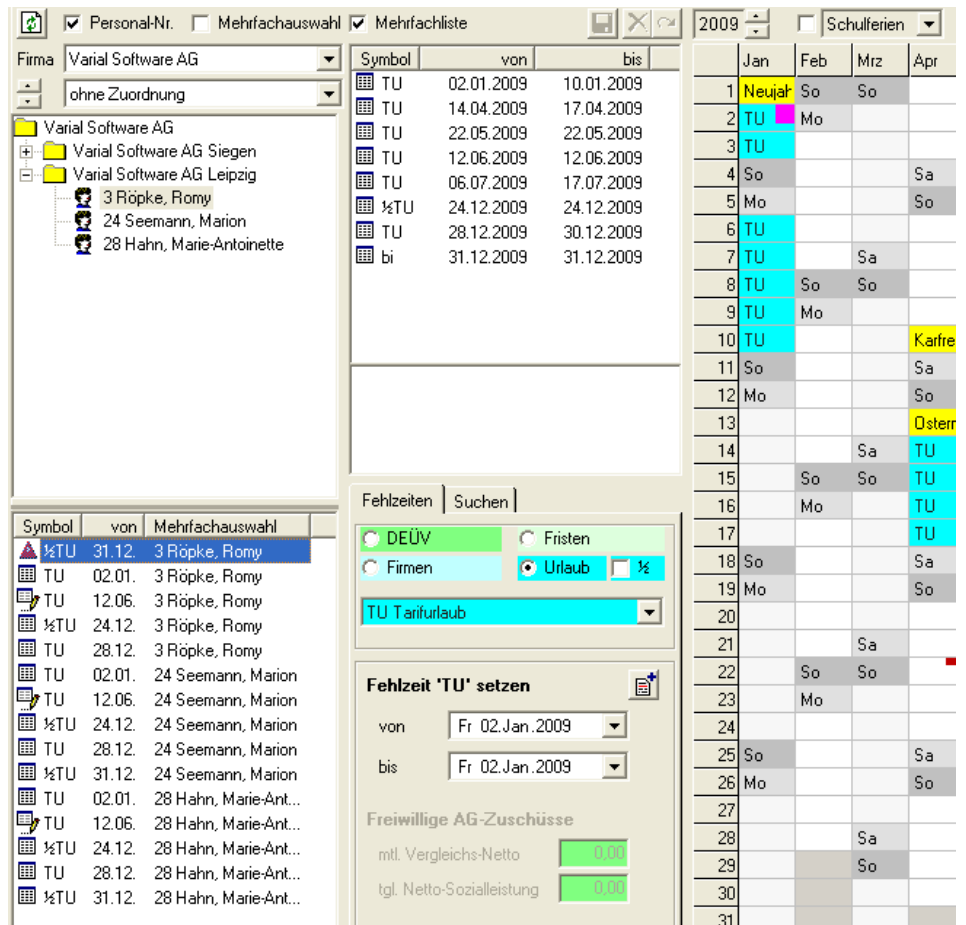
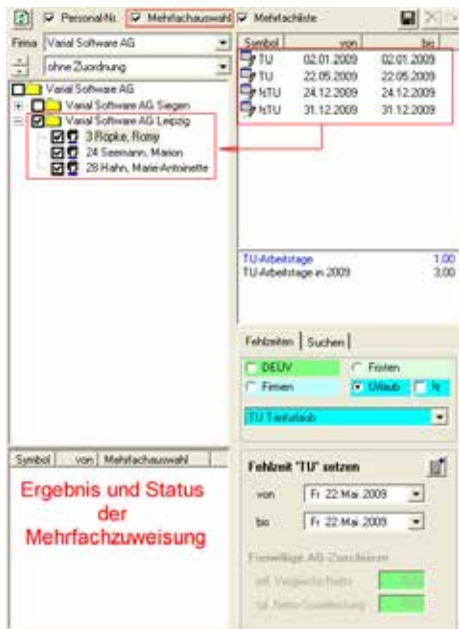
Den Mitarbeitern wurde die Fehlzeit TU an folgenden Tagen zugewiesen:

- Brückentag am 02. Januar und am 12. Juli
- ½ Urlaubstag jeweils am 24. und 31. Dezember

In der Liste „Mehrfachauswahl“ wird aufgelistet,

- welche Urlaubstage geschrieben und vom Server weiterverarbeitet werden
- und welche Fehlzeiten (rotes Symbol) aufgrund von Überschneidungen abgewiesen wurden.

Mit Klick in diese Listansicht wird unmittelbar die Jahresübersicht des betreffenden Mitarbeiters geöffnet und Sie sehen, aus welchem Grund die Fehlzeit nicht zugewiesen werden konnte (hier hatte der Mitarbeiter am 29. – 30.12. bereits die Fehlzeit „IV Interne Veranstaltung“).





## Statistik

**1 Fischer, Thomas**

Kalenderjahr: 2009  
 Journalisiert bis: journalisiert bis 31.03.2009  
 Eintrittedatum: 01.01.2004

Firma: Varial Software AG  
 Betriebsstätte: Varial Software AG Siegen  
 Bundesland: Nordrhein-Westfalen

gültig bis	Arbeitszeittabelle	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	täglich	pro Woche
	Betriebliche	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	0.00	0.00	7.50 Std	5.00 Tpe 37.50 Std
	Regelarbeitszeit	37,5 Stunden								

gültig bis	Zuordnungen	Schlüssel	Bezeichnung
	Mitarbeiterkreis	02	Angestellte
	Kostenstelle	4000	Vertrieb
	Abteilung	005	Geschäftsführung

Symbol	Fehlzeit	Von	Bis	Art	Arbeitstage	Kalendertage	Anspruch
TU		02.01.2009	02.01.2009		1,00	1,00	
TU		05.04.2009	09.04.2009		4,00	4,00	
TU		12.06.2009	12.06.2009		1,00	1,00	
TU		20.07.2009	14.08.2009		20,00	20,00	
TU		24.12.2009	24.12.2009		0,50	1,00	
TU		28.12.2009	30.12.2009		3,00	3,00	
TU		31.12.2009	31.12.2009		0,50	1,00	
Summe	Tarifurlaub			Urlaub	30,00	37,00	30,00
K		20.05.2009	01.06.2009		7,00	13,00	
Summe	Krankengeld/PKV-Krankengeld mit KTG			DEUV	7,00	13,00	
bi		02.03.2009	05.03.2009		5,00	5,00	
Summe	Bildungsurlaub			Frist	5,00	5,00	
LFZ		10.04.2009	19.05.2009		25,00	40,00	
Summe	Lehrlingszahlung			Frist	25,00	40,00	

Aufgelistet werden

- Arbeitszeittabellen des Mitarbeiters im Kalenderjahr
- Zuordnungen des Mitarbeiters im Kalenderjahr
- die Fehlzeiten mit deren Jahressumme (Bei DEÜV- und Fristenfehlzeiten wird die Summe der Kalendertage, bei den übrigen Fehlzeiten die Summe der Arbeitstage unterlegt.)

Bei Aktivierung von „Schulferien“, werden in der Jahresübersicht die Schulferien des Bundeslandes angezeigt.

## Statistik mit Kalenderansicht

**1 Fischer, Thomas**

	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Ökt	Nov	Dez
1	Neutras	So	So		LFZ 1 Mo	K, Pfingst		Sa			Allerhe	
2	TU		bi		LFZ Sa			So				
3	Sa		bi		LFZ So			TU		Tag fer		
4	So		bi	Sa	LFZ		Sa	TU		So		
5			bi	So	LFZ		So	TU	Sa		Sa	
6			bi	TU	LFZ	Sa		TU	Sa		So	
7		Sa	Sa	TU	LFZ	So		TU			Sa	
8		So	So	TU	LFZ			TU	Sa		So	
9				TU	LFZ Sa			So				
10	Sa			LFZ Karf	LFZ So			TU		Sa		
11	So			LFZ Sa	LFZ	Frühfrc	Sa	TU		So		
12				LFZ So	LFZ	TU	So	TU	Sa		Sa	
13				LFZ Oster	LFZ	Sa		TU	So		So	
14	Sa	Sa	Sa	LFZ	LFZ	So		TU	So		Sa	
15		So	So	LFZ	LFZ			Sa		Sa		
16				LFZ	LFZ Sa			So				
17	Sa			LFZ	LFZ So					Sa		
18	So			LFZ Sa	LFZ		Sa			So		

Sie wünschen weitere Informationen? Dann lassen Sie sich von einem unserer Spezialisten beraten:

**Infor (Deutschland) GmbH**  
**Varial-Standort Netphen**  
**Untere Industriestraße 20**  
**57250 Netphen**  
**Tel.: +49 271 58009810**  
**Fax: +49 271 93989549**  
**varial@infor.com**  
**www.varial.de**